Załącznik do uchwały Nr XLVIII/327/22

Rady Gminy Dobra

z dnia 30 listopada 2022 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY**

**ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**W GMINIE DOBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr dokumentu:**  …..…................... | | | | | | | | ........................................................................................................  (miejscowość, nr budynku) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawa prawna:**  **Składający**:  **Miejsce składania**: | | art. 6m ustawy z dnia 3 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz.1297 z późn.zm.),  Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobra (właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).  Urząd Gminy Dobra, 34 – 642 Dobra 233 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. ORGAN WŁAŚCIWY DO KTÓREGO SKŁADA SIĘ DEKLARACJĘ:**  ***Wójt Gminy Dobra, 34 - 642 Dobra 233*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji –** *zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”*  PIERWSZA DEKLARACJA od dnia: …………………………………………………………………………….......  *(w terminie 14 dni od daty zamieszkania pierwszego mieszkańca)*    przyczyna złożenia deklaracji: …………………………………………………………………………………………….  NOWA DEKLARACJA/ KOREKTA DEKLARACJI\* - data zaistnienia zmian: ……………………………………….    przyczyna złożenia deklaracji: …………………………………………………………………………………………...  *( w terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana)*    WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU OPŁATY - data wygaśnięcia …………………………………..................................    przyczyna złożenia deklaracji: …………………………………………………………………………………………...  \* niepotrzebne skreślić *(w przypadku zaznaczenia tej pozycji nie wypełniać części G-J)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ –** *zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WŁAŚCICIEL NAJEMCA, DZIERŻAWCA  WSPÓŁWŁAŚCICIEL INNY: ………………………    UŻYTKOWNIK/ POSIADACZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D . SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (właściciel nieruchomości)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO……………………………………………………………...............................................................  nr PESEL/ Nr NIP \*: ….......................................................................................................................................................  \* niepotrzebne skreślić *(Nr NIP - podaje podatnik prowadzący działalność gospodarczą)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data i miejsce urodzenia …................................…...................................... *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* | | | | | | | | | | | | imiona rodziców …………………………………………............ *(wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)* | | | | | | | |
| nr telefonu: …………………………………………… | | | | | | | | | | | | adres e- mail:…………………………………………….. | | | | | | | |
| nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty :   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *(pole nieobowiązkowe)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E. ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kraj:** | | | | | | **Województwo:** | | | | | | | | **Powiat:** | | | | | **Gmina:** |
| **Miejscowość:** | | | | | | **Ulica:** | | | | | | | | **Nr domu:** | | | | | **Nr lokalu:** |
| **Kod pocztowy:**  **\_ \_ - \_ \_ \_** | | | | | | **Poczta:** | | | | | | | | | | | | | |
| **F. ADRES DO KORESPONDENCJI *–*** *nie uzupełniać w przypadku zgodnego z adresem zamieszkania* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kraj:** | | | | | | **Województwo:** | | | | | | | | **Powiat:** | | | | | **Gmina:** |
| **Miejscowość:** | | | | | | **Ulica:** | | | | | | | | **Nr domu:** | | | | | **Nr lokalu:** |
| **Kod pocztowy:**  **\_ \_ - \_ \_ \_** | | | | | | **Poczta:** | | | | | | | | | | | | | |
| **G. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY DOBRA DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość: ……………………………….., Nr budynku/ lokalu: …....../ …......, Nr działki ewid. ………………………  (*wypełnić gdy nie nadany nr budynku)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **H. OŚWIADCZAM, ŻE:**  **GROMADZĘ ODPADY W SPOSÓB SELEKTYWNY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. OŚWIADCZAM, ŻE NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI „G” NINIEJSZEJ DEKLARACJI WYPOSAŻONA JEST W KOMPOSTOWNIK, W KTÓRYM ZAGOSPODAROWYWANE BĘDĄ WSZYSTKIE BIOODPADY POCHODZĄCE Z NIERUCHOMOŚCI** - zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAK NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **J. OŚWIADCZENIE I WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. BUDYNKI ZAMIESZKANE**  Oświadczam, że na terenie nieruchomości zamieszkanej, określonej w części **„G”** deklaracji:  - zameldowanych jest …........................... osób,  - faktycznie zamieszkuje ………………… osób (podać liczbę mieszkańców) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość | | | Miesięczna stawka opłaty określona Uchwałą Rady Gminy Dobra | | | | | | | Wysokość opłaty miesięcznej  (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty) | | | | Liczba miesięcy pobytu czasowego w ciągu w roku | | | | Nazwa miesiąca/miesięcy  pobytu czasowego w ciągu w roku | |
| …………………... | x | | | **22,00 zł** | | | | | = | | ............................ zł | | | ………………. | | | | ………………………… | |
| **Wysokość opłaty miesięcznej minus ulga z tytułu posiadania kompostownika na nieruchomości**  *(kwota ulgi określona odrębną Uchwałą Rady Gminy Dobra)* …......................................... **zł/ miesięcznie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE**  Oświadczam, że na nieruchomości określonej w części **„G”** deklaracji są : **/***zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”/*  domkiem letniskowym, nieruchomością wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba domków letniskowych na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe | | | | | | Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe | | | | | | | | | | Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | | | |
| A.  …………………. | | | | | x | | B.  …………………. zł | | | | | | | | **=** | | C.  …………………. zł | | |
| **Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** ….................................. **zł/rocznie**  *(ryczałtowa stawka opłaty za rok od nieruchomości – w wysokości określonej odrębną Uchwałą Rady Gminy Dobra, poz. II. C.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **K. PODPIS WŁAŚCICIELA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Imię:** | | | | | | | | | | | | | **Nazwisko:** | | | | | | |
| …..........................................................................................  Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) | | | | | | | | | | | | | …....................................................................................  Czytelny podpis właściciela lub osoby władającej nieruchomością/ osoby reprezentującej | | | | | | |
| **L. WERYFIKACJA DEKLARACJI PRZEZ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY DOBRA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………....  (Data i podpis pracownika) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **M. INFORMACJE DODATKOWE:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................  …....................................................................................................................................................................................  …...................................................................................................................................................................................    …....................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Pouczenie:**

**W przypadku niewpłacenia w określonych Uchwałą Rady Gminy Dobra w terminach kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej w części „J” albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).**

**Wyjaśnienia:**

**1**. Obowiązek złożenia deklaracji do Wójta Gminy Dobra o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje:

**a)** w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

**b)** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**c)** właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji celem poprawienia (skorygowania) danych zamieszczonych  
w pierwotnej deklaracji, podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.,

**d)** właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny,  
z wyjątkiem sytuacji śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe  
w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

**2**. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.

**3**. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać w terminach określonych w Uchwale Rady Gminy Dobra w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wpłat należy dokonywać na wskazany indywidualny numer rachunku bankowego.

**4**. Stawki opłaty ustalono w Uchwale Rady Gminy w Dobrej w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

**5**. Deklarację sporządzoną na formularzu określonym Uchwałą Rady Gminy w Dobrej w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości należy składać:

1) w formie papierowej osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Urzędu Gminy Dobra,

2) w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233,

3) w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracyjnych e-PUAP lub na adres poczty elektronicznej Urzędu Gminy w Dobrej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA - OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.**

**Przetwarzanie w związku z:**

* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
* ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.),
* ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 479 z późn. zm.),

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) niniejszym informuję:

1. **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA, DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem jest Gmina Dobra w imieniu której działa Wójt Gminy Dobra mający siedzibę w Dobrej 233, 34-642 Dobra, Urząd Gminy Dobra

Z administratorem – Wójtem Gminy Dobra można się skontaktować na adres siedziby oraz adres e-mail: wojt@gminadobra.pl

1. **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Wójt Gminy Dobra wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem:

* Urząd Gminy Dobra, Dobra 233, 34-642 Dobra
* pod adresem mailowym: [iod@gminadobra.pl](mailto:iod@gminadobra.pl)
* lub listownie na podany wyżej adres administratora danych, z dopiskiem "Inspektor ochrony danych".

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

* realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy Dobra,
* gromadzenia informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla osób fizycznych,
* wydawania decyzji określającej i ustalającej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla osób fizycznych;
* prowadzenia ewidencji księgowej dokonanych wpłat, zaległości, nadpłat i zwrotów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* windykacji zaległej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
* realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

1. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:**W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
2. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,**
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi  
   o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.),
4. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym, że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi administratora przepisami prawa,
5. **W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego** rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86,
6. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.** Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania,  
   a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.