

Spis treści:

Naruszenie dyscypliny finansów publicznych - nowelizacja ustawy
2 VII

Pracodawca samorządowy wobec wyborów samorządowych w 2010 r. Wybrane zagadnienia
czasu pracy
2 VII

Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt i archiwizacja dokumentów w jst
6 VII

Gospodarka kasowa w jednostkach sektora finansów publicznych
12 VII

Ograniczanie skutków powodzi poprzez aktywizację mieszkańców
14 VII

Sporządzanie opisów stanowisk pracy
16 VII

Narkotyki i narkomania - dzisiejszy problem społeczny
16 VII

Procedura „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty”
16 VII

Pozwolenia na budowę – zgłoszenie oraz postępowanie według Prawa budowlanego i innych
ustaw
19 VII

Służebność przesyłu. Zajęcie nieruchomości na potrzeby wykonania urządzeń przesyłowych
23 VII

Zarządzanie i ocena ryzyka zawodowego. Zasady prowadzenia zakładowej dokumentacji
BHP
26 VII

Główny księgowy w jednostce sektora finansów publicznych
26 VII

Skuteczna rekrutacja i dobór pracowników. Metoda Assessment Center
27 VII

Ustawa o finansach publicznych - niektóre zmiany
27 VII

Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych a odpowiedzialność za
naruszenie dyscypliny finansowej
29 VII

Instytucja w kontaktach z mediami
30 VII

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt i archiwizacja dokumentów w jst |
| adresaci: | pracownicy odpowiedzialni za zarządzanie dokumentacją w gminach i ich komórkach organizacyjnych, archiwiści. |
| cel szkolenia: | omówienie zagadnień dotyczących przestrzegania instrukcji kancelaryjnej, prawidłowego postępowania z dokumentacją a także odpowiedzialności pracowników za gromadzenie i przechowywanie akt. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy z zakresu prawidłowego stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków wynikających z instrukcji archiwalnej. |
| program: | #Obowiązki urzędu w zakresie postępowania z dokumentacją wynikające z prawa archiwalnego #Rodzaje dokumentacji #Obieg dokumentacji w urzędzie w świetle obowiązującej instrukcji kancelaryjnej #Jednolity rzeczowy wykaz akt (zasady budowy) i jego stosowanie #Rozbudowa jednolitego rzeczowego wykazu akt w urzędach (przykłady rozbudowy) #Rejestracja spraw w spisach spraw. Rejestry kancelaryjne a spisy spraw #Zakładanie i prowadzenie teczek rzeczowych przez referentów #Zasady prawidłowego opisu teczki aktowej #Obowiązki referentów w zakresie przekazywania akt do archiwum zakładowego urzędu (porządkowanie dokumentacji i sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych) |
| prowadzący: | Anna Majcher — starszy archiwista w Oddziale Nadzoru Archiwum Państwowego w Krakowie. |
| cena: | 185 zł |
| data i miejsce: | 6 lipca 2010 r. ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–16.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 111100009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2360 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **29 czerwca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Instytucja w kontaktach z mediami |
| adresaci: | rzecznicy prasowi, specjaliści PR, pracownicy wydziałów prasowych i innych mających w swojej pracy kontakt z mediami. |
| cel szkolenia: | poszerzenie wiedzy na temat zasad współpracy z mediami, tworzenia komunikatów prasowych, organizowania konferencji prasowych i briefingów. |
| korzyści: | poznanie podczas zajęć warsztatowych mocnych i słabych stron instytucji w kontaktach z mediami. |
| program: | <p>#„Relations for the general good” - relacje dla dobra ogółu - początki public relations</p> <p>#Public Relations jako narzędzie w kontaktach z mediami - kontrola nad informacją (warsztaty)</p> <p>#Zasady współpracy z mediami - budowanie opinii społecznej o instytucji w mediach</p> <p>#Mocne i słabe strony instytucji w kontaktach z mediami (warsztaty)</p> <p>#Kontakt z dziennikarzem - „Wredny pismak, śmiertelny wróg instytucji”</p> <p>#Kto oprócz rzecznika może udzielać informacji?</p> <p>#Komunikat prasowy, konferencja prasowa, briefing - jako podstawowe narzędzia w pracy z mediami (warsztaty)</p> <p>#Pytania i odpowiedzi</p> |
| prowadzący: | Jerzy Rzymek – prawnik, oficer prasowy komendanta miejskiego policji w Walbrzychu, inicjator stworzenia punktów interwencji kryzysowej funkcjonujących przy jednostkach policji. |
| cena | 190 zł |
| data i miejsce: | 30 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2440 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **23 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansowej |
| adresaci: | kadra kierownicza samorządowych jednostek sektora finansów publicznych, główni księgowi, pracownicy pionów finansowych, specjaliści kontroli wewnętrznej i finansowej. |
| cel szkolenia: | omówienie kontroli zarządczej – obowiązków kierowników jednostek i głównych księgowych oraz odpowiedzialności za czynności kontrolne. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy nt. zmian wprowadzonych do ustawy o finansach publicznych w obszarze kontroli zarządczej, jej standardów w jednostkach finansów publicznych. |
| program: | <p>#Pojęcie, zakres i odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej w świetle ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych</p> <p>#Kontrola zarządcza a kontrola finansowa</p> <p>#Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika – dyrektora jednostki w zakresie kontroli finansowej</p> <p>#Rola głównego księgowego w zakresie kontroli finansowej</p> <p>#Odpowiedzialność za czynności kontrolne</p> <p>#Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w ramach kontroli zarządczej:</p> <p>##dopuszczenie do uszczuplenia należnych wpływów wskutek zaniedbania kontroli zarządczej</p> <p>##dopuszczenie do niewykonania zobowiązania jednostki wskutek zaniedbania kontroli zarządczej</p> <p>##dopuszczenie do wykonania wydatku przekraczającego plan finansowy wskutek zaniedbania kontroli zarządczej</p> <p>#Pytania, odpowiedzi – dyskusja</p> |
| prowadzący: | Jadwiga Janowska — dyplomowany ekonomista, specjalista z zakresu gospodarowania finansami w jednostkach sektora finansów publicznych. |
| cena | 180 zł |
| data i miejsce: | 29 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2290 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **22 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|---|
| SEMINARIUM | Narkotyki i narkomania - dzisiejszy problem społeczny |
| adresaci: | pełnomocnicy ds. profilaktyki i uzależnień w jst, pracownicy OPS, PCPR, ngo, nauczyciele, psychologowie i pedagodzy szkolni. |
| cel szkolenia: | poszerzenie wiedzy na temat zjawiska narkomanii, sposobów zapobiegania temu zjawisku, metodach leczenia. |
| korzyści: | nabycie praktycznej wiedzy na temat tworzenia lokalnych programów profilaktycznych. |
| program: | <p>#Środki narkotyczne w Polsce i w wybranych krajach europejskich. Legalne i dostępne narkotyki w handlu</p> <p>#Stan problemu narkotyków i narkomanii w kraju i Europie</p> <p>#Zapobieganie - co faktycznie można zrobić w ramach zapobiegania? Profilaktyka - według UNICERI</p> <p>#Metody i wybór leczenia (podstawy prawne). Techniczna i rzeczywista pomoc - warsztaty</p> <p>#Odpowiedzialność karna według polskiej ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii</p> <p>#Tworzenie lokalnych programów profilaktycznych - warsztaty</p> <p>#Wykorzystanie w profilaktyce środków masowego przekazu w ramach teorii społecznego uczenia się</p> <p>#Pytania i odpowiedzi</p> |
| prowadzący: | Jerzy Rzymek – prawnik, policjant, uczestniczył w początkach tworzenia w strukturach policji jednostek do zwalczania przestępczości narkotykowej. Współautor pomysłu stworzenia w policji wydziałów do walki z przestępczością nieletnich i natologiami. |
| cena | 190 zł |
| data i miejsce: | 16 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2440 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **9 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|---|
| SEMINARIUM | Naruszenie dyscypliny finansów publicznych - nowelizacja ustawy |
| adresaci: | skarbnicy, kierownicy jednostek budżetowych, pracownicy sektora publicznego odpowiedzialni za finanse lub zamówienia publiczne. |
| cel szkolenia: | poszerzenie wiedzy na temat naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz nowelizacji ustawy o finansach publicznych oraz wybranych ustaw jej towarzyszących. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy na temat działań stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz na temat kar za jej naruszenie. |
| program: | <p>#Zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Zasady odpowiedzialności</p> <p>#Działania stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Przedawnienie oraz zatarcie ukarania za naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Wyłączenie odpowiedzialności lub jej niedochodzenie</p> <p>#Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Zawiadomienie o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Przebieg postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>#Nowelizacja ustawy o finansach publicznych oraz wybranych ustaw jej towarzyszących</p> |
| prowadzący: | Wanda Chmielowska - radca prawny, kierownik Oddziału Windykacji Należności UMK, pracownik Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. |
| cena: | 180 zł |
| data i miejsce: | 2 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 111100009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2260 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **25 czerwca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Ograniczanie skutków powodzi poprzez aktywizację mieszkańców |
| adresaci: | pracownicy powiatowych i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego. |
| cel szkolenia: | przekazanie wiedzy na temat metod aktywizowania mieszkańców na terenach zagrożonych powodziami oraz podejmowania działań profilaktycznych mających na celu ograniczenie indywidualnych strat powodziowych. |
| korzyści: | poznanie skutecznych sposobów aktywizowania mieszkańców i warunków sprzyjających tej aktywności, a także sposobów przygotowania domów i dobytku do powodzi (prewencja) oraz rodzin do prawidłowego reagowania w czasie powodzi na przykładach polskich i zagranicznych. |
| program: | <p>#Znaczenie i rola aktywności mieszkańców w ograniczaniu strat powodziowych</p> <p>#Warunki niezbędne dla dobrej współpracy mieszkańców i służb kryzysowych. Jak budować dobre relacje z ludźmi?</p> <p>#Wykorzystanie informacji o zagrożeniu powodziowym, jako podstawy komunikacji z mieszkańcami</p> <p>#Metody określania zagrożenia:</p> <p>##mapy zagrożeń przygotowywane przez RZGW</p> <p>##mapy własne – opracowane na podstawie zasięgu powodzi historycznych</p> <p>##pamięć mieszkańców</p> <p>#Metody ograniczania strat w majątku indywidualnym:</p> <p>##jak przygotować dom, by w czasie powodzi straty były jak najmniejsze?</p> <p>##jak przygotować się do ewakuacji?</p> <p>##jak reagować na ostrzeżenia?</p> <p>##porady i dobre przykłady dla mieszkańców</p> <p>#Edukacja dorosłych poprzez dzieci — współpraca samorządu ze szkołami</p> <p>#Program konkursu powodziowego, którego celem jest przygotowanie rodzin do powodzi</p> |
| prowadzący: | Małgorzata Siudak i Roman Konieczny — trenerzy, pracownicy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, specjalizujący się w problematyce powodzi oraz metod ograniczania strat powodziowych. |
| cena | 205 zł |
| data i miejsce: | 14 lipca 2010 — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00-15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2600 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **7 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Pracodawca samorządowy wobec wyborów samorządowych w 2010 r. Wybrane zagadnienia czasu pracy |
| adresaci: | sekretarze, kierownicy jednostek organizacyjnych gmin, miast, starostw, pracownicy działów personalnych jst. |
| cel szkolenia: | przygotowanie do kompetentnej polityki kadrowej urzędu i starostwa w zakresie stosunków pracy mogących się rozpocząć lub zakończyć w związku z wyborami samorządowymi. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy o prawidłowym kierowaniu pracowników na urlopy w ramach kończącej się kadencji, prawidłowym wydawaniu świadectwa pracy czy wypłaty ekwiwalentu urlopowego oraz prawidłowym podejściu do stosunków pracy radnych kończących i rozpoczynających kadencję. |
| program: | <p>#Kontynuacja lub ustanie stosunków pracy dotychczasowych wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów, innych pracowników z wyboru. Udzielenie urlopów wypoczynkowych za 2010 r. (wzór pisma, aktualne orzecznictwo). Świadectwo pracy (wzór). Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy. Zamknięcie akt osobowych. Powrót osób zatrudnionych na podstawie wyboru do macierzystych zakładów pracy, z uwzględnieniem korzystających i niekorzystających z urlopów bezpłatnych</p> <p>#Zmiana (pozostawienie) kadr zarządzających (zastępcy, skarbnik) w jst i jednostkach organizacyjnych (kierownicy). Odwołanie zastępców wójtów (burmistrzów, prezydentów), skarbników, kierowników jednostek</p> <p>#Powrót radnych do macierzystych zakładów pracy w związku z zakończeniem urlopów bezpłatnych. Obligatoryjne dopuszczenie do pracy. Udzielenie urlopu bezpłatnego nowym radnym</p> <p>#Systemy czasu pracy w jst (regulaminy pracy, umowy o pracę, informacje o warunkach zatrudnienia) i problem doby pracowniczej dla jednostek rozpoczynających pracę nierówno w każdym dniu tygodnia.</p> <p>#Ewidencjonowanie czasu pracy. Harmonogramy czasu pracy.</p> <p>#Rozliczanie czasu pracy. Formy rozliczenia. Wynagrodzenie (stanowisko PIP i Departamentu Prawnego RM, RIO), dodatek, czas wolny (brak sporu co do tej kwestii) z uwzględnieniem osób zarządzających, strażników miejskich, instytucji kultury</p> |
| prowadzący: | Przemysław Wojnicz – Sędzia Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy. |
| cena: | 310 zł |
| data i miejsce: | 2 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 111100009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3930 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **25 czerwca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Procedura „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” |
| adresaci: | pracownicy ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie oraz wszyscy zainteresowani tematem. |
| cel szkolenia: | zapoznanie się z procedurą „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” i wytycznymi do jej stosowania. |
| korzyści: | poszerzenie wiedzy na temat zjawiska przemocy w rodzinie. |
| program: | <p>#Zjawisko przemocy w rodzinie ##definicja przemocy w rodzinie ##formy przemocy ##cykl przemocy ##charakterystyka sprawcy przemocy domowej ##działania podejmowane przez sprawców przemocy domowej – „pranie mózgu” ##skutki doznawania przemocy: syndrom sztokholmski, wyuczona bezradność, PTSD #Procedura „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” ##wyjaśnienie terminu „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” ##podstawy prawne procedury „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” ##dyskusja: czy procedura „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” ma charakter obligatoryjny czy fakultatywny? ##analiza formularza „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” ##wytyczne do stosowania procedury „Pomoc Społeczna – Niebieskie Karty” #Pytania i odpowiedzi</p> |
| prowadzący: | Kamila Bandurska - dyrektor Powiatowego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oświęcimiu. |
| cena: | 190 zł |
| data i miejsce: | 16 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2150 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **9 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|---|
| SEMINARIUM | Pozwolenia na budowę – zgłoszenie oraz postępowanie według Prawa budowlanego i innych ustaw |
| adresaci: | inwestorzy i projektanci oraz osoby, którym inwestorzy powierzają obowiązki przygotowania formalnego inwestycji. |
| cel szkolenia: | omówienie obowiązujących przepisów i procedur dotyczących przygotowania dokumentacji związanej w pozwoleniem na budowę. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy nt. wymagań formalnych związanych z przygotowaniem inwestycji. |
| program: | #Obiekty i roboty budowlane zwolnione z obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę: wymagające zgłoszenia, nie wymagające zgłoszenia, przyłącza #Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu #Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz obszar Natura 2000 #Postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę zamierzeń inwestycyjnych objętych obowiązkiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko: wymagane dokumenty, ustalanie stron postępowania, udział organizacji ekologicznych w postępowaniu #Zezwolenie wodnoprawne #Zakres stosowania przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w procedurze pozwolenia na budowę: sytuowanie obiektów, dostępność dla osób niepełnosprawnych w budynkach wielorodzinnych i użyteczności publicznej, przepisy przeciwpożarowe #Zmiana sposobu użytkowania obiektu lub jego części – wymagane dokumenty #Dyskusja |
| prowadzący: | Anna Tarczyńska Galaś – Naczelnik Wydziału Inspekcji i Kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krakowie |
| cena: | 180 zł |
| data i miejsce: | 19 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2280 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **12 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Skuteczna rekrutacja i dobór pracowników. Metoda Assessment Center |
| adresaci: | osoby zajmujące się rekrutacją i doбором pracowników w jst, jednostkach podległych, organizacjach pozarządowych. |
| cel szkolenia: | prezentacja jak najlepszego doboru pracowników na wolne miejsca pracy. |
| korzyści: | przygotowanie do samodzielnego tworzenia opisów stanowisk pracy, konstruowania profili osobowościowych kandydatów oraz przeprowadzenia w sposób efektywny procesów rekrutacji i selekcji z wykorzystaniem najskuteczniejszej techniki - Assessment Center. |
| program: | #Dobór pracowników na wolne miejsca pracy ##diagnoza potrzeb personalnych w organizacji ##opis stanowiska pracy ##określenie wymagań i sporządzenie profilu osobowościowego kandydata ##wybór strategii rekrutacyjnej #Przeprowadzenie procesu selekcji ##zdefiniowanie kryteriów selekcji ##przeprowadzenie wstępnej selekcji kandydatów na podstawie ich dokumentów aplikacyjnych ##prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych ##inne narzędzia selekcji: testy psychologiczne, Assessment Center, sprawdzanie referencji ##błędy w ocenianiu kandydatów #Prezentacja metody Assessment Center: definicja pojęcia; określenie celów; analiza zachowań związanych z danym stanowiskiem pracy; klasyfikacja ćwiczeń Assessment Center diagnozujących określone kompetencje; konstrukcja arkusza obserwacyjnego; przebieg sesji Assessment Center; sporządzanie raportu końcowego z sesji |
| prowadzący: | Anna Łyżwa – specjalista z zakresu rekrutacji i selekcji pracowników, metod Assessment i Development Center, komunikacji interpersonalnej oraz motywowania pracowników. |
| cena | 170 zł |
| data i miejsce: | 27 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2190 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **20 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Służebność przesyłu. Zajęcie nieruchomości na potrzeby wykonania urzędzeń przesyłowych |
| adresaci: | pracownicy wydziałów geodezji, gospodarki nieruchomościami i gospodarki przestrzennej jednostek administracji publicznej. |
| cel szkolenia: | poszerzenie wiedzy na temat zajęcia nieruchomości na potrzeby wykonania urzędzeń przesyłowych, służebności przesyłu. |
| korzyści: | uzupełnienie wiadomości m.in. na temat obowiązku przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego, ochrony prawnej właściciela nieruchomości, konsekwencji prawnych ustanowienia służebności przesyłu. |
| program: | <p>#Służebności przesyłu: ##służebność jako bezwzględne prawo rzeczowe ##przedsiębiorca władający urządzeniami przesyłowymi ##treść służebności przesyłu. Obowiązki właściciela nieruchomości. Uprawnienia przedsiębiorcy. Ochrona prawna właściciela nieruchomości. Konsekwencje prawne ustanowienia służebności przesyłu #Zajęcie nieruchomości w trybie ustawy z 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Przesłanki: lokalizacja inwestycji celu publicznego, pojęcie celu publicznego. Negocjacje w sprawie nabycia nieruchomości. Forma, treść oferty, uczestnicy #Postępowanie administracyjne: właściwość organu, strony postępowania #Rozstrzygnięcia kończące postępowanie. Odmowa zajęcia nieruchomości. Zezwolenie na zajęcie nieruchomości. Umorzenie postępowania. Odmowa wszczęcia postępowania wyłączeniowego #Obowiązek przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego #Obowiązki właściciela nieruchomości</p> |
| prowadzący: | Łukasz Strzępek — referendarz sądowy w WSA w Gliwicach, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, współautor komentarza do ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. |
| cena: | 290 zł |
| data i miejsce: | 23 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3700 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **16 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Sporządzanie opisów stanowisk pracy |
| adresaci: | osoby odpowiedzialne za opracowanie i wdrożenie systemu ocen w danej instytucji, pracownicy ds. zarządzania zasobami ludzkimi. |
| cel szkolenia: | przekazanie wiedzy i podstawowych umiejętności niezbędnych do sporządzania opisów stanowisk pracy, a także poznanie roli, jaką pełnią opisy we współczesnym zarządzaniu zasobami ludzkimi. |
| korzyści: | poznanie możliwości wykorzystania analizy i opisu stanowiska pracy w organizacji, zapoznanie się z narzędziami wykorzystywanymi w tym procesie, poznanie zasad i etapów sporządzania opisów stanowisk, nabycie praktycznych umiejętności w tym zakresie. |
| program: | <p>#Czym jest opis stanowiska pracy?</p> <p>#Istota i cele sporządzania opisów stanowisk</p> <p>#Zarządzanie zasobami ludzkimi a rola opisu stanowiska pracy</p> <p>#Zasady tworzenia opisu stanowiska</p> <p>#Struktura opisu stanowiska pracy</p> <p>#Opis stanowiska a powiązany z nim profil kompetencyjny – przykład profilu kompetencyjnego</p> <p>#Warsztat: sporządzanie opisu stanowiska pracy</p> <p>#Omówienie wyników, dyskusja</p> <p>#Przegląd praktyk w zakresie opisów stanowisk pracy – każdy z uczestników otrzyma płytę CD z 60 przykładowymi opisami stanowisk pracy z 15 Urzędów Miast i Gmin</p> |
| prowadzący: | Robert Kondas – socjolog, trener z zakresu ocen okresowych pracowników, komunikacji, negocjacji, budowania zespołów, zarządzania, coachingu, oceny personelu. |
| cena: | 235 zł |
| data i miejsce: | 16 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–16.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2540 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **9 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|---|
| SEMINARIUM | Ustawa o finansach publicznych - niektóre zmiany |
| adresaci: | główni księgowi jednostek i zakładów budżetowych oraz zainteresowani pracownicy wydziałów finansowych. |
| cel szkolenia: | poszerzenie wiedzy na temat wybranych zmian wynikających z ustawy o finansach publicznych. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy na temat likwidacji Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zakładów budżetowych, rachunku dochodów własnych. |
| program: | <p>#Likwidacja Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej: tryb postępowania, ujęcie pozostałych środków pieniężnych w budżecie, przeznaczenie środków pieniężnych po „funduszowych”, finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska po likwidacji funduszu</p> <p>#Likwidacja zakładów budżetowych: tryb postępowania, przejęcie mienia likwidowanych zakładów, przejęcie należności i zobowiązań likwidowanych zakładów, przejęcie pracowników likwidowanych zakładów</p> <p>#Likwidacja rachunku dochodów własnych: tryb postępowania termin zlikwidowania rachunku i utworzenia rachunku pomocniczego, możliwość finansowania dotychczasowych zadań w roku 2010 i 2011, zasady działania wydzielonego rachunku bankowego w jednostkach oświatowych („zastępującego rachunek dochodów własnych”)</p> <p>#Kontrola zarządcza. Cele i zakres. Osoby odpowiedzialne za kontrolę zarządczą, procedury kontroli zarządczej</p> |
| prowadzący: | Grażyna Sobieszek – członek kolegium RIO w Lublinie, były zastępca naczelnika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, wykładowca Wyższej Szkoły Biznesu w Lublinie. |
| cena: | 300 zł |
| data i miejsce: | 27 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3380 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **20 lipca 2010 r.**

Szanowni Państwo,

Z przyjemnością przedstawiamy Państwu lipcową ofertę szkoleń FRDL MISTiA. Przygotowaliśmy ją biorąc pod uwagę aktualne problemy, przed którymi stają samorzady oraz Państwa sugestie i uwagi. Oferta obejmuje 16 tematów.

W lipcu przygotowaliśmy kilka szkoleń związanych z finansami: „*Naruszenie dyscypliny finansów publicznych - nowelizacja ustawy*” (2 lipca), „*Gospodarka kasowa w jednostkach sektora finansów publicznych*” (12 lipca), „*Główny księgowy w jednostce sektora finansów publicznych*” (26 lipca), „*Ustawa o finansach publicznych - niektóre zmiany*” (27 lipca), „*Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansowej*” (29 lipca)

Pragniemy zwrócić szczególną uwagę na kilka propozycji. Szczególnie jednak polecamy temat: „*Ograniczanie skutków powodzi poprzez aktywizację mieszkańców*” (14 lipca)

Wierząc, że każdy z Państwa znajdzie w naszej ofercie coś interesującego prosimy o kontakt z osobami wskazanymi na fiszkach poszczególnych szkoleń. Pytania prosimy przysyłać faksem pod numer: **(12) 623 72 44** lub kierować na adres poczty elektronicznej wydzialksztalcenia@mistia.org.pl. Zapraszamy także do odwiedzenia strony: www.mistia.org.pl, gdzie znajdą Państwo nie tylko dokładne informacje o szkoleniach, ale również o wielu innych przedsięwzięciach podejmowanych przez MISTiA.

Z wyrazami szacunku

Zespół Wydziału Kształcenia MISTiA

| | |
|---------------------------|--|
| SEMINARIUM | Zarządzanie i ocena ryzyka zawodowego. Zasady prowadzenia zakładowej dokumentacji BHP |
| adresaci: | pracodawcy, kierownicy działów odpowiedzialni za stan BHP, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji w zakresie BHP, osoby wdrażające system zarządzania BHP. |
| cel szkolenia: | zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy na temat zasad prowadzenia zakładowej dokumentacji w zakresie BHP. |
| program: | #Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracodawców i pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy. Obowiązki pracodawcy w zakresie oceny ryzyka zawodowego #Pojęcie ryzyka zawodowego. Zasady i metody zbierania informacji i identyfikowania zagrożeń na stanowiskach pracy. Występowanie czynników szkodliwych i uciążliwych w środowisku pracy a ryzyko zawodowe. Ryzyko zawodowe powodowane czynnikami chemicznymi, biologicznymi oraz obciążeniem układu mięśniowo-szkieletowego. Szacowanie ryzyka zawodowego – omówienie podstawowych metod: PN-N-18002, Risc Score, PHA, JSA, Graf Ryzyka, Metoda Pięciu Kroków, OWAS, Kalkulator Ryzyka. Działanie eliminujące lub ograniczające ryzyko zawodowe. Działania po dokonaniu oceny ryzyka zawodowego. Dokumentowanie wyników oceny ryzyka zawodowego. #Zakładowa dokumentacja w zakresie BHP. Dokumentacja dotycząca wypadków przy pracy: protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, rejestr wypadków przy pracy, statystyczna karta wypadku przy pracy. Dokumentacja dotycząca chorób zawodowych #Warsztaty: przykładowe stanowisko pracy, opis stanowiska pracy, lista kontrolna, arkusz identyfikacji zagrożeń na wybranym stanowisku pracy. Przykładowy arkusz oceny ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy, z zastosowaniem metod PN-N-18002 oraz Risc Score. Instrukcja ogólnej bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy. Plan poprawy warunków w zakresie BHP |
| prowadzący: | Jolanta Wójcik-Machejek - pracownik Państwowej Inspekcji Sanitarnej odpowiedzialny za czynności kontrolne w nadzorowanych zakładach, audytor systemów zarządzania jakością. |
| cena: | 185 zł |
| data i miejsce: | 26 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 111100009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2350 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **19 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|---|
| SEMINARIUM | Główny księgowy w jednostce sektora finansów publicznych |
| adresaci: | główne księgowe jednostek i zakładów budżetowych. |
| cel szkolenia: | omówienie zmian w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości wynikających z nowej ustawy o finansach publicznych. |
| korzyści: | poszerzenie wiedzy na temat obowiązków głównego księgowego w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej. |
| program: | <p>#Zakres obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego; zasady i dokumentowanie tego zakresu, możliwość przeniesienia obowiązków na innych pracowników jednostki – przesłanki i tryb</p> <p>#Główny księgowy jednostki a gospodarka finansowa tej jednostki. Plan finansowy jednostki jako podstawa gospodarki finansowej; tryb opracowania, zatwierdzania oraz wprowadzania zmian; konsekwencje „likwidacji” układu wykonawczego budżetu</p> <p>#Obowiązki głównego księgowego w zakresie wstępnej kontroli operacji dokonywanych w jednostce. Główny księgowy jednostki a kontrola zarządcza w jednostce; udział głównego księgowego w zarządzaniu ryzykiem; dokumentacja kontroli zarządczej. Obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej; rodzaje sprawozdań; zmiany w zakresie sprawozdawczości budżetowej; zapewnienie wiarygodności sprawozdań jako cel kontroli zarządczej. Odpowiedzialność głównego księgowego w zakresie dekretywania operacji co do klasyfikacji wydatków strukturalnych. Klasyfikacja budżetowa. Likwidacja zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych. Odpowiedzialność głównego księgowego za rachunkowość jednostki. Główny księgowy jednostki a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> |
| prowadzący: | Grażyna Sobieszek – członek kolegium RIO w Lublinie, były zastępca naczelnika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, wykładowca Wyższej Szkoły Biznesu w Lublinie. |
| cena: | 265 zł |
| data i miejsce: | 26 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3380 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **19 lipca 2010 r.**

| | |
|---------------------------|---|
| SEMINARIUM | Gospodarka kasowa w jednostkach sektora finansów publicznych |
| adresaci: | główni księgowi i pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę kasową w jednostkach samorządu terytorialnego. |
| cel szkolenia: | omówienie zasad prowadzenia gospodarki kasowej w jst. |
| korzyści: | zdobycie wiedzy niezbędnej do prawidłowego prowadzenia kasy, w tym m.in. obowiązków i odpowiedzialności kasjera, zabezpieczenia pomieszczeń kasy, ewidencji druków ścisłego zarachowania, kontroli kasowej. |
| program: | #Zasady prowadzenia gospodarki kasowej w świetle obowiązujących przepisów, tj.: ##ustawy o rachunkowości ##ustawy o finansach publicznych ##Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 129, poz. 858; z późn. zm. ##Komunikatu nr 13 Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych #Obowiązki kasjera #Pomieszczenie kasy, ochrona i transport wartości pieniężnych #Prowadzenie pełnej dokumentacji kasowej – omówienie #Odpowiedzialność w zakresie gospodarki kasowej z podziałem kompetencji kierownika i głównego księgowego w świetle ustawy o finansach publicznych #Czynności kontrolne #Najczęściej występujące nieprawidłowości w wyżej wymienionych tematach #Pytania, odpowiedzi – dyskusja |
| prowadzący: | Jadwiga Janowska — dyplomowany ekonomista, specjalista z zakresu gospodarowania finansami. |
| cena | 180 zł |
| data i miejsce: | 12 lipca 2010 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00-15.00 |
| cena obejmuje: | materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. |
| konto bankowe: | Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 111100009364749 |
| szkolenie zlecone: | dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2280 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy). |
| opiekun szkolenia: | Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl |

Zgłoszenia przyjmujemy do **5 lipca 2010 r.**