

Oferta szkoleń FRDL MISTiA w grudniu 2008 r.

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Kontrakt socjalny jako narzędzie realizacji projektów systemowych</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy socjalni pomocy społecznej uczestniczący w realizacji projektów systemowych PO KL.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy o formułowaniu kontraktu socjalnego określającego zastosowanie instrumentów aktywnej integracji, pomocy materialnej i pracy socjalnej prowadzonej z uczestnikiem projektu systemowego.
<b>korzyści:</b>	wzbogacenie umiejętności praktycznych w trakcie części warsztatowej dotyczącej zawierania kontraktów socjalnych.
<b>program:</b>	<p>#Zastosowanie kontraktu socjalnego w pomocy społecznej i projektach systemowych</p> <p>#Diagnozowanie problemów</p> <p>##definiowanie ich w kontrakcie socjalnym</p> <p>#Określanie:</p> <p>##celów współpracy</p> <p>##działań klienta i pracownika socjalnego</p> <p>#Ewaluacja podejmowanych działań w kontrakcie socjalnym</p> <p>#Warsztaty zawierania kontraktów socjalnych</p> <p>#Dyskusja</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Dariusz Polakowski - specjalista pracy socjalnej, trener, autor publikacji dotyczących problematyki pracy z długotrwale bezrobotnymi, inicjator grup samopomocowych dla bezrobotnych, nraktvk nomocv społecznej i pracv socjalnej.</b>
<b>cena</b>	<b>215 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	4 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2770 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: <a href="mailto:agnieszka.majewska@mistia.org.pl">agnieszka.majewska@mistia.org.pl</a>

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Postępowanie w sprawie pomocy materialnej dla uczniów</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy urzędów gmin przygotowujący decyzje administracyjne w sprawie stypendiów dla uczniów.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy na temat postępowania w sprawie pomocy materialnej dla uczniów prowadzone przez organy gmin na podstawie ustawy o systemie oświaty.
<b>korzyści:</b>	poszerzenie wiedzy na temat treści i wymogów formalnych wniosku w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wezwania do uzupełnienia wniosku, a także wstrzymania, cofnięcia i zwrotu stypendium szkolnego.
<b>program:</b>	<p>#Wniosek w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  ##treść wniosku  ##wymogi formalne wniosku  ##wezwanie do uzupełnienia wniosku  #Postępowanie w sprawie pomocy materialnej podejmowane z urzędu  #Wszczęcie postępowania  #Postępowanie wyjaśniające  #Opinia dyrektora szkoły  ##forma i treść opinii  #Wstrzymanie i cofnięcie stypendium szkolnego  #Zwrot stypendium</p> <p><i>Szkolenie prowadzone będzie w formie seminaryjnej, z możliwością zadawania pytań prowadzącemu. Omówione zostanie także odpowiednie orzecznictwo sądów administracyjnych.</i></p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Piotr Strzępek — etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.</b>
<b>cena:</b>	<b>190 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	4 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–14.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2320 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Współpraca Sądu z Ośrodkami Pomocy Społecznej – świadczenia alimentacyjne</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie.
<b>cel szkolenia:</b>	poszerzenie wiedzy na temat świadczeń alimentacyjnych.
<b>korzyści:</b>	zdobycie wiedzy m.in. na temat zakresu świadczeń alimentacyjnych i zmiany wysokości tych świadczeń.
<b>program:</b>	<p>#Treść obowiązku alimentacyjnego  #Legitymacja czynna i bierna w postępowaniu o alimenty  ##obowiązek pomiędzy rodzicami i dziećmi: w przypadku, gdy rodzice dziecka pozostają w związku małżeńskim; sytuacja dziecka pozamałżeńskiego  ##obowiązek alimentacyjny pomiędzy małżonkami: w trakcie małżeństwa; po ustaniu małżeństwa  ##pozostałe przypadki. Kolejność obowiązku alimentacyjnego. Dochodzenie świadczeń od dziadków  #Zakres świadczeń alimentacyjnych w zależności od tego, kogo postępowanie dotyczy  ##pojęcia możliwości zarobkowych stron, potrzeb i niedostatku  #Zmiana wysokości świadczeń: podwyższenie alimentów, obniżenie alimentów, uchylenie obowiązku alimentacyjnego  #Postępowanie o alimenty a sprawa rozwodowa  #Pytania i odpowiedzi</p> <p><i>Materiały szkoleniowe obejmują kompendium przepisów oraz wzory pozwów o przyznanie, podwyższenie i uchylenie alimentów.</i></p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Beata Turzańska – sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa-Krowodrzy, Wydziału III Rodzinnego.</b>
<b>cena:</b>	<b>170 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	5 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2170 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska-Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Realizacja projektu systemowego w pomocy społecznej</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy ośrodków pomocy społecznej realizujący projekty systemowe.
<b>cel szkolenia:</b>	poszerzenie wiedzy na temat realizacji projektu systemowego w pomocy społecznej.
<b>korzyści:</b>	zdobycie wiedzy na temat metod pracy z beneficjentami, rekrutacji, warunkowania pomocy, procedur zlecania realizacji zadań w ramach projektu systemowego, ewaluacji działań w projekcie.
<b>program:</b>	<p>#Projekty systemowe  ##założenia  ##sposoby realizacji  #Metody pracy z beneficjentami  ##rekrutacja  ##uczestnictwo w poszczególnych instrumentach  ##warunkowanie pomocy  #Procedury zlecania realizacji zadań w ramach projektu systemowego  #Dokonywanie ewaluacji działań w projekcie  #Pytania i odpowiedzi</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Izabela Butniewicz-Folusiak — koordynator projektów UE, specjalista Banku Światowego ds. osób starszych i niepełnosprawnych.</b>
<b>cena</b>	<b>215 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	8 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>10.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2770 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska-Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl
<b>SEMINARIUM</b>	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

<b>adresaci:</b>	pracownicy jst zainteresowani wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy na temat Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - następcy funduszy strukturalnych dla rolnictwa
<b>korzyści:</b>	poszerzenie wiedzy na temat podmiotów zaangażowanych we wdrażanie EFRROW w Polsce (Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich) głównych celów dokumentów
<b>program:</b>	#Miejsce problematyki rolnictwa i obszarów wiejskich w planowaniu rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i regionów #Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich -
<b>prowadzący:</b>	Szymon Kawa - specjalista w dziedzinie programowania i realizacji polityki regionalnej na poziomie województwa. Doświadczony trener, wykładowca na studiach poddyplomowych
<b>cena:</b>	160 zł
<b>data i miejsce:</b>	9 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–14.00
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2010 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska-Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy gmin oraz członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
<b>cel szkolenia:</b>	omówienie problematyki wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ze szczególnym uwzględnieniem opłat za korzystanie z zezwoleń.
<b>korzyści:</b>	zdobycie wiedzy dotyczącej procedury administracyjnej wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, a także planowanych zmian w ustawie.

<b>program:</b>	<p>#Podstawy prawne problematyki zezwoleń na sprzedaż alkoholu – ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwały rady gminy wydane z upoważnienia ustawy</p> <p>#Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (dokumenty wymagane przy złożeniu wniosku, procedura administracyjna, rola gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych)</p> <p>#Inne rodzaje zezwoleń na sprzedaż alkoholu (jednorazowe, cateringowe, na wyprzedz)</p> <p>#Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót alkoholem</p> <p>#Cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz inne rodzaje postępowań administracyjnych dot. zezwoleń (zmiany w zezwoleniach, stwierdzanie wygaśnięcia, wznowienie postępowania itp.)</p> <p>#Kontrole punktów sprzedaży alkoholu w świetle przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej</p> <p>#Projekt nowelizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi</p> <p>#Ocena i wnioski do władz</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Mariusz Nawrot — prawnik, Główny Specjalista w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, członek i pełnomocnik sądowy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</b>
<b>cena:</b>	<b>160 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	10 grudnia 2008 r. ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–14.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2070 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl
<b>SEMINARIUM</b>	<b>Nowa ustawa o pracownikach samorządowych</b>
<b>adresaci:</b>	burmistrzowie, wójtowie, sekretarze urzędów miast, gmin, powiatów, pracownicy działów personalnych, działów płac jst.
<b>cel szkolenia:</b>	wskazanie najistotniejszych zmian wynikających z przyjętej przez Sejm ustawy o pracownikach samorządowych.
<b>korzyści:</b>	przygotowanie płynnego przejścia i dostosowania pracy urzędów i jednostek organizacyjnych samorządu do wymogów, które niezwłocznie nałoży na nie nowy stan prawny, w szczególności w kontekście wydania Zarządzeń o służbie przygotowawczej i ocenach, Regulaminu Pracy oraz Regulaminu Wynagradzania.

<b>program:</b>	<p>#Zmiana podstaw zatrudnienia u pracodawców samorządowych. Wybór. Krąg osób zatrudnionych na podstawie powołania, nowa pozycja i podstawa zatrudnienia Sekretarza. Dopuszczalność utrzymania stosunków pracy Sekretarzy nie spełniających warunków odpowiedniego stażu pracy na stanowisku urzędniczym i kierowniczym stanowisku urzędniczym</p> <p>#Umowy o pracę. Niedopuszczalność zawierania umów o pracę na okres próbny. Właściwa umowa dla pracowników zatrudnionych na stanowiska asystentów i doradców, zamknięcie takiej umowy. Właściwa umowa dla pracowników zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym. Umowy kończące się po 01. 01. 2009 r.</p> <p>#Nabór otwarty i konkurencyjny. Przesłanki zatrudnienia na stanowisku urzędniczym (kierowniczym). Oceny pracowników samorządowych, zarządzenia w sprawie ocen. Przeniesienie pracowników samorządowych. Obowiązek tworzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych</p> <p>#Czas pracy pracowników samorządowych (zakaz udzielania pracownikowi czasu wolnego w zamian za nadgodziny bez jego zgody, nakaz wypłacania osobom zarządzającym dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych – wzrost kosztów pracy osób angażowanych w pracę Komisji Rady po normalnych godzinach pracy Urzędów</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Przemysław Wojnicz – Sędzia Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy.</b>
<b>cena:</b>	<b>300 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	10 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>10.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>3790 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska-Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Umowy i porozumienia w praktyce działania jst</b>
<b>adresaci:</b>	sekretarze, pracownicy działów organizacyjno-prawnych, zastępcy wójtów, burmistrzów, pracownicy działów inwestycyjnych.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy na temat zawierania umów cywilnoprawnych, porozumień administracyjnych.
<b>korzyści:</b>	zapoznanie się z wybranym orzecznictwem dotyczącym umów i porozumień w jst.

<b>program:</b>	<p>#Umowy cywilnoprawne – podstawowe zagadnienia  #Umowy cywilnoprawne a umowy publicznoprawne  #Ogólne zasady zawierania umów  #Elementy typowych umów cywilnoprawnych  #Podmioty uprawnione do zawierania umów w samorządzie terytorialnym  #Szczególne tryby postępowania przy zawieraniu umów cywilnoprawnych  #Wzory podstawowych umów cywilnoprawnych stosowanych w samorządzie  #Inne umowy w samorządzie terytorialnym  #Porozumienia administracyjne  #Ugody administracyjne  #Wybrane orzecznictwo  #Pytania i odpowiedzi</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>dr Rafał Budzisz - wykładowca prawa administracyjnego i organizacji administracji Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Dyplomacji w Łodzi, specjalista z zakresu prawa samorządowego.</b>
<b>cena</b>	<b>280 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	11 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>3500 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: <a href="mailto:agnieszka.majewska@mistia.org.pl">agnieszka.majewska@mistia.org.pl</a>
<b>SEMINARIUM</b>	<b>Przekształcenia jednostek służby zdrowia w spółki prawa handlowego</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy urzędów gmin i starostw (nadzór nad jednostkami) oraz kadra zarządzająca w szpitalach.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy na temat przekształceń jednostek służby zdrowia w spółki prawa handlowego.
<b>korzyści:</b>	poszerzenie informacji m.in. na temat Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej regulacji dotyczących określenia rodzajów zakładów opieki zdrowotnej, zasad ich funkcjonowania oraz trybu rejestracji i zasad sprawowania nadzoru i kontroli nad tymi zakładami.

program:	<p>#Przekształcenia własnościowe w sektorze ochrony zdrowia, przeprowadzone decyzją jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 – 2006</p> <p>#Omówienie znowelizowanej Ustawy – Przepisy wprowadzające ustawy z zakresu ochrony zdrowia, która ma na celu wprowadzenie w życie ustaw z zakresu ochrony zdrowia i wprowadzenie nowych rozwiązań prawnych od 1 stycznia 2009 roku w m.in. zakresie sytuacji prawnej niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej</p> <p>#Ustawa o zakładach opieki zdrowotnej –zawierająca regulacje dotyczące określenia rodzajów zakładów opieki zdrowotnej, zasad ich funkcjonowania oraz trybu rejestracji i zasad sprawowania nadzoru i kontroli nad tymi zakładami</p> <p>#Ustawa o pracownikach zakładów opieki zdrowotnej</p> <p>#Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta</p> <p><i>Ustawy powyższe po uchwaleniu przez Sejm zostały w dniu 22.10.2008 r. przekazane Prezydentowi RPi</i></p>
prowadzący:	Wanda Chmielowska - radca prawny, kierownik Oddziału Windykacji Należności UMK, pracownik Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
cena:	190 zł
data i miejsce:	12 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2390 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl
WARSZTATY	<b>Jak napisać dobry projekt do PO KL?</b>
adresaci:	pracownicy jst, jednostek podległych, instytucji rynku pracy, szkół, ngo – posiadający podstawową wiedzę na temat EFS 2007-2013.
cel szkolenia:	pogłębienie kwalifikacji w zakresie tworzenia projektów społecznych oraz samodzielnego opracowywania wniosku aplikacyjnego do EFS, zapoznanie się ze zmianami w generatorze wniosków aplikacyjnych.
korzyści:	Poznanie struktury projektu w odniesieniu do karty oceny projektów Po KL, zaktualizowanie wiedzy na temat zasad ubiegania się o dofinansowanie (nowe wytyczne).

<b>program:</b>	<p>#Zaktualizowany formularz wniosku o dofinansowanie projektu w EFS</p> <p>#Analiza karty oceny projektów w odniesieniu do przykładowego wniosku aplikacyjnego</p> <p>#Specyfika projektu unijnego, elementy wniosków aplikacyjnych, które determinują strukturę projektu</p> <p>#Uzasadnienie realizacji projektu - elementy, które powinno zawierać uzasadnienie w projekcie</p> <p>#Koncepcje opisu grupy docelowej projektu</p> <p>#Opis ścieżki beneficjenta w projekcie (od rekrutacji do zakończenia udziału w projekcie), proces rekrutacji, regulamin rekrutacji</p> <p>#Przykłady usług, jakie można zaproponować w ofercie projektowej dla beneficjentów projektu, czyli jak zbudować kompleksową ofertę projektową (poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wolontariat, formy szkoleń, e- learning, pomoc w założeniu działalności gospodarczej, pomoc w założeniu spółdzielni, i inne)</p> <p>#Opis projektu - najważniejsze elementy</p> <p>#Rezultaty projektu - sposoby opisu rezultatów projektu</p> <p>#Budżet projektu - cechy budżetu zadaniowego, sposoby określania zadań w budżecie. Harmonogram projektu - jak dobrze zaplanować realizację działań w projekcie zgodnie z wymaganiami projektu, umowy o dofinansowanie i specyfiki budżetu</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Magdalena Szczudło – trenerka, konsultantka posiadająca doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy, budowaniu projektów i zarządzaniu nimi, stażystka w Parlamencie Europejskim.</b>
<b>cena:</b>	<b>175 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	15 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2220 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

<b>SEMINARIUM</b>	<b>Profesjonalna sekretarka/asystentka. Perfekcyjny sekretariat</b>
<b>adresaci:</b>	osoby pełniące funkcje asystenta, sekretarki/asystentki dyrekcji, odpowiedzialne za zarządzanie sekretariatem swojej jednostki.
<b>cel szkolenia:</b>	poznanie zasad efektywnej i skutecznej organizacji pracy sekretariatu.
<b>korzyści:</b>	zdobycie wiedzy m.in. na temat zarządzania pierwszym wrażeniem, organizacji zebrań i konferencji, obsługi klientów.

<b>program:</b>	<p>#Organizacyjne zasady kształtowania przebiegu dnia – efektywne zarządzanie czasem. Zasada Eisenhowera. Analiza A&lt;B&lt;C.          Osobisty rytm wydajności          #Asertywność w kontakcie z przełożonymi i klientami          ##umiejętność odpowiadania na zarzuty klienta          ##radzenie sobie z trudnymi klientami          ##praktyczna typologia klienta          #Kontakty interpersonalne szef - sekretarka/asystentka          ##Partnerstwo Szefa i Asystenta/tki          ##Jak osłaniać szefa? Umiejętne przekazywanie poleceń szefa innym pracownikom - lojalność wobec przełożonego. Współpraca z szefem - prowadzenie terminarza - ustalanie spotkań          ##typologia szefa.          #Korespondencja biurowa. Zasady obiegu pism i przechowywanie informacji, elementy instrukcji kancelaryjnej          #Organizacja zebrań, konferencji - ćwiczenia          #Interaktywne ćwiczenia przed kamerą video, obsługa trudnego klienta</p>
<b>prowadzący:</b>	<b>Robert Kondas – socjolog, trener z zakresu ocen okresowych pracowników, komunikacji, negocjacji, budowania zespołów, zarządzania, coachingu, oceny personelu.</b>
<b>cena:</b>	<b>235 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	16 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2920 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl
<b>SEMINARIUM</b>	Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na działalność oświatową
<b>adresaci:</b>	dyrektorzy szkół, kadra zarządzająca i pracownicy jst odpowiedzialni za zarządzanie oświatą, pracownicy oświaty, przewodniczący Komitetów Rodzicielskich
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z pozyskiwaniem funduszy pomocowych ze środków pozabudżetowych dla jednostek oświatowych
<b>korzyści:</b>	poszerzenie wiedzy, na temat pozyskiwania funduszy oraz miejsca i funkcji funduszy pozabudżetowych w systemie oświaty.
<b>program:</b>	#Pozyskiwanie funduszy jako element zarządzania szkołą publiczną #Przegląd możliwości ubiegania się o fundusze ##fundusze strukturalne IIF
<b>prowadzący:</b>	Stanisław Alwasiak – specjalista ds. zarządzania projektami, m.in. Banku Światowego, UE Interreg, 6 Programu Ramowego, EOG, projektów pomocy rozwojowej doradca w zakresie wsółprac

<b>cena:</b>	180 zł
<b>data i miejsce:</b>	18 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00–15.00.
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2320 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl
<b>WARSZTATY</b>	<b>Budżet projektu EFS - metodologia kosztów pośrednich, rozliczanie</b>
<b>adresaci:</b>	pracownicy jst i placówek podległych, instytucji publicznych, szkół, organizacji pozarządowych, instytucji szkoleniowych.
<b>cel szkolenia:</b>	nabycie wiedzy z zakresu kosztów kwalifikowanych EFS 2007-2013 i umiejętności konstruowania budżetu projektu na etapie aplikowania.
<b>korzyści:</b>	poznanie struktury budżetu do projektów EFS 2007-2013, zgodnej z <b>nowymi wytycznymi</b> w odniesieniu do kosztów pośrednich, zaktualizowanie wiedzy na temat kosztów kwalifikowanych w odniesieniu do nowych wytycznych PO KL.
<b>program:</b>	#Budżet projektu - słownik pojęć EFS #Zasady kwalifikowania kosztów- NOWE WYTYCZNE #Poziom wydatków inwestycyjnych, czyli zasady dotyczące cross- finansingu #Wkład własny w projekcie #Budżet ogólny projektu #Budżet szczegółowy projektu #Koszty bezpośrednie, struktura opisu zadań #Koszty pośrednie, metodologia kosztów pośrednich oraz metody rozliczania kosztów pośrednich - NOWE WYTYCZNE #Budżet zadaniowy a budżet rodzajowy - porównanie #Spójność pomiędzy budżetem a działaniami i harmonogramem projektu EFS #Ustalenie kosztów kwalifikowanych w przykładowych projektach
<b>prowadzący:</b>	<b>Magdalena Szczudło – trenerka, konsultantka posiadająca doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy, budowaniu projektów i zarządzaniu nimi, stażystka w Parlamencie Europejskim.</b>
<b>cena:</b>	175 zł

<b>data i miejsce:</b>	18 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2220 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl
<b>SEMINARIUM</b>	<b>Pochodzenie dziecka</b>
<b>adresaci:</b>	kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy m.in. na temat sposobów ustalenia pochodzenia dziecka w prawie polskim.
<b>korzyści:</b>	poszerzenie wiedzy m.in. na temat pochodzenia dziecka w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego.
<b>program:</b>	<p>#Sposoby ustalenia pochodzenia dziecka w prawie polskim (ustalenie macierzyństwa, domniemania prawne, uznanie dziecka, ustalenie ojcostwa i ich wzajemny stosunek)</p> <p>#Ustalenie macierzyństwa – zagadnienia proceduralne</p> <p>#Uznanie dziecka</p> <p>##przesłanki, tryb, skuteczność</p> <p>##skutki uznania dziecka</p> <p>##unieważnienie uznania dziecka</p> <p>#Ustalenie ojcostwa – zagadnienia proceduralne</p> <p>#Przysposobienie dziecka i rozwiązanie przysposobienia</p> <p>#Ustalenie pochodzenia dziecka w świetle prawa prywatnego międzynarodowego</p> <p>#Prawo właściwe dla ustalenia pochodzenia dziecka</p> <p>#Uznanie dziecka za granicą</p> <p>#Pochodzenie dziecka a wpisanie zagranicznego aktu urodzenia do polskich ksiąg (transkrypcja)</p> <p>#Pochodzenie dziecka w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego – wybrane judykaty</p> <p>#Pytania i odpowiedzi</p>

<b>prowadzący:</b>	<b>Przemysław Wypych – sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa - Krowodrzy.</b>
<b>cena</b>	<b>170 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	19 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b>
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2170 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl
<b>SEMINARIUM</b>	<b>Źródła finansowania działań samorządu w kontekście współpracy międzynarodowej</b>
<b>adresaci:</b>	kadra zarządzająca i pracownicy jst odpowiedzialni za współpracę międzynarodową, transgraniczną, transnarodową, pracownicy związków komunalnych i celowych.
<b>cel szkolenia:</b>	zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z zarządzaniem współpracą międzynarodową w jednostkach samorządu terytorialnego.
<b>korzyści:</b>	wykorzystanie potencjału samorządu terytorialnego wynikającego ze współpracy międzynarodowej, w tym wzrost uczestnictwa mieszkańców we współpracy, maksymalizowanie korzyści wynikających z niej, w tym możliwości pozyskiwania funduszy wspierających współpracę.
<b>program:</b>	<p>#Od współpracy zdecentralizowanej do współpracy terytorialnej</p> <p>#Koncepcja, założenia i przykłady działań w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej</p> <p>#Programy wsparcia współpracy terytorialnej</p> <p>##przykłady projektów współpracy transgranicznej</p> <p>##przykłady projektów współpracy międzynarodowej</p> <p>#Partnerstwo i bliźniaczenia miast</p> <p>#Inne fundusze pomocowe związane ze współpracą międzynarodową (Program Szwajcarski, Mechanizm Norweski i EOG i inne)</p> <p>#Pomoc rozwojowa jako czynnik rozwoju współpracy z Europą Wschodnią, Kaukazem i Azją Środkową</p> <p>#Rola i miejsce czynnika społecznego we współpracy terytorialnej i rozwojowej</p> <p>#Praktyczne aspekty przygotowania projektów współpracy z udziałem jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>#Pytania i odpowiedzi</p>

<b>prowadzący:</b>	Stanisław Alwasiak – specjalista ds. zarządzania projektami, m.in. Banku Światowego, UE Interreg, 6 Programu Ramowego, EOG, projektów pomocy rozwojowej, doradca w zakresie współpracy międzynarodowej.
<b>cena:</b>	<b>180 zł</b>
<b>data i miejsce:</b>	19 grudnia 2008 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. <b>9.00–15.00</b> .
<b>cena obejmuje:</b>	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia <b>5 dni</b> przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
<b>konto bankowe:</b>	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
<b>szkolenie zlecone:</b>	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi <b>2320 zł</b> (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
<b>opiekun szkolenia:</b>	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl